

# 社團法人中華人才交流協會

## 102年度工作說明書及專案計畫撰寫執行監控實務班課表

課程名稱	工作說明書及專案計畫撰寫執行監控實務班		
上課地點	桃園中壢中央東路88號11樓之1		
起訖日期	自102/11/17(日)~12/22(日) 12/8停課		
訓練時數	35	訓練週數	5
訓練方式	1. 採用啟發式及互動式教學法講授 2. 採小組研討方式進行 3. 完整的實際個案演練 4. 經驗分享、實務 Q&A、實作 5. 提報與講師意見反饋(feedback)。		
日期	授課時間	時數	課程進度/內容
11/17(日)	09:00~17:00	7	1. 專案 VS 產品生命週期、專案組織型態及生命週期與五大流程 2. 認知客戶需求、辨識利害關係人、可行性評估(PMO)、指派工作說明書(SOW)及專案核心團隊建立、工作說明書準則、定義核發專案章程權責單位 3. 實作項目及提報講評
11/24(日)	09:00~17:00	7	1. 範圍/時程/成本/品質/人員/溝通/風險/採購等計畫及專案績效評量基準 2. 製作產品範圍說明書、工作分解(WBS)技巧與方法使用說明 3. 專案規劃(時程-1)活動屬性、8/80 規則、活動排序準則、製作專案網路圖、估算活動人力工時 4. 實作項目及提報講評
12/01(日)	09:00~17:00	7	1. 專案規劃(時程-2):專案日曆、資源類別及資源時間規劃 2. 專案預算編列、展示如何使用MS project 與 MS Excel 產生專案成本及專案利益關係人的核定 3. 專案品質規劃準則、制定品質檢核清單及測試計畫、制定教育訓練計畫 4. 專案規人力資源:制定人員組織、掌握專案成員時間表及專案成員評量準則
12/15(日)	09:00~17:00	7	1. 專案溝通:了解專案成員、專案績效審核會議 2. 專案變更:需求變更申請及程序 3. 專案風險分析及應對 4. 專案採購與委外合約、承攬商評審 5. 整合專案計畫、工作績效資訊收集 6. 專案執行 7. PMIS - 專案管理資訊系統 8. 實作項目及提報講評
12/22(日)	09:00~17:00	7	1. 專案績效報告及溝通 2. 專案金三角控管 3. 專案管控 4. 專案風險控管 5. 專案交付結案 6. 實作項目及提報講評
			任課教師
			張欽宗

報名方式：網路報名 [www.education.org.tw](http://www.education.org.tw) FB: 中華人才交流協會

繳費方式：現金繳交或匯款/ATM

合作金庫壠新分行(006)帳號：5447-717-353245 戶名：中華人才交流協會

完成繳費手續請務必e-mail至[edu.ucla@gmail.com](mailto:edu.ucla@gmail.com)、

傳真至03-4279716或來電告知班別、姓名及存摺帳號後五碼，謝謝!

聯絡方式：e-mail: [edu.ucla@gmail.com](mailto:edu.ucla@gmail.com) skype: [eduemba](https://www.skype.com/name/eduemba) msn: [edu@livemail.tw](mailto:edu@livemail.tw)

☎預約專線：03-2806892 4279716

0986565590 0933962225